



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 03 2015 г.

№ 43д

О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом РФ от 24.06.1998г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995г. N 525/67, Уставом муниципального района Сергиевский, с целью упорядочения работы по организации приемки (передачи) рекультивированных земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:

- постановление Главы муниципального района Сергиевский № 1408 от 24.12.2007г. «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Сергиевский»;

- постановление Главы администрации муниципального района Сергиевский № 707 от 20.05.2010г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский № 1408 от 24.12.2007г. «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Сергиевский»;

- постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1362 от 03.12.2013г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский № 1408 от 24.12.2007г. «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Сергиевский».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава администрации муниципального
района Сергиевский



А.А. Веселов

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации
земель на территории муниципального района Сергиевский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным администрацией муниципального района Сергиевский, обеспечивающим реализацию предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории муниципального района Сергиевский.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Сергиевский, а так же настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района Сергиевский, а также федеральными, государственными и иными организациями.

2. Задачи и функции, права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- реализация предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории муниципального района Сергиевский.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает приемку-передачу рекультивированных земель согласно порядку приемки-передачи рекультивированных земель, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель;

- обеспечивает выполнение юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего

использования, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы;

- обеспечивает соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных извещений о завершении рекультивации.

- утверждает Акты приемки – сдачи рекультивируемых земель.

2.3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- а) заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных органов и организаций и принимать соответствующие решения;

- б) запрашивать у организаций и заинтересованных органов материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Сергиевский.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе.

К работе Комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных и других заинтересованных органов.

3.3. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- запрашивает документы, необходимые для работы Комиссии;

- уведомляет заявителей о принятых решениях;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- подготавливает нормативный правовой акт на основании принятого решения;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы Комиссии, принимаемыми Комиссией, а также предложениями членов Комиссии, заинтересованных органов и организаций.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по

рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосом, присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

ж) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;

з) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, формируемая из членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций, в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.3. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.4. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.5. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

4.6. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения, об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.7. Если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

4.8. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации

нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

4.9. Объект считается принятым после утверждения председателем Комиссии акта приёмки-сдачи рекультивированных земель в трёх экземплярах, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передаётся на хранение секретарю комиссии, третий юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией муниципального района Сергиевский.

5.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального района Сергиевский.

Приложение № 1
к Положению о постоянной комиссии по
вопросам рекультивации земель на
территории муниципального района
Сергиевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
муниципального района Сергиевский

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" ____ " _____ 20__ г. _____
(место составления: населённый пункт, землепользование и т.д.)

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района
Сергиевский, утверждённая Постановлением администрации муниципального района
Сергиевский № _____ от " ____ " _____ 20__ г. в составе:

председателя _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)
членов комиссии:

(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего)
земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты
проектных организаций, эксперты и др.):

Фамилия И.О., должность и место работы

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - _____

_____ по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

_____ пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур с указанием периода

_____ восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений;

_____ под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного

_____ использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных,

_____ природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью __ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

в _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Члены рабочей комиссии: _____ (подпись)

Приложение 2

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
№ 432 от 23.03. 2015 года

Состав
постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

- Председатель комиссии: Чернов Алексей Евгеньевич - заместитель
Главы администрации муниципального района
Сергиевский;
- Секретарь комиссии: Стрельцова Ирина Петровна – начальник отдела экологии
и природных ресурсов Управления заказчика-
застройщика, архитектуры и градостроительства
администрации муниципального района Сергиевский;
- Члены комиссии: Абрамова Наталья Анатольевна – руководитель
Комитета по управлению муниципальным имуществом
муниципального района Сергиевский;
- Коновалов Сергей Иванович – заместитель руководителя
Управления заказчика-застройщика, архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
района Сергиевский;
- Генералова Татьяна Ивановна – заместитель начальника
Сергиевского отдела Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по
Самарской области (по согласованию);
- Васильев Иван Николаевич – Главный лесничий ГКУ
«Самарские лесничества» (по согласованию);
- Представитель Управления Россельхознадзора по
Самарской области (по согласованию);
- Представитель Управления Роприроднадзора по
Самарской области (по согласованию).